




ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На оказание комплексной услуги «Мобильный стенд»		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ
2.	Мероприятие/вид услуги	Комплексная услуга «Мобильный стенд», оказываемая Центром развития малого и среднего предпринимательства.
	Состав услуги потенциального Контрагента	Оказание комплексной услуги «Мобильный стенд»
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://ofd.nalog.ru/index.html) (далее субъекты МСП), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области
4.	Место оказания услуг	По месту нахождения Контрагента
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		С даты заключения договора по 31.10.2024
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	Контрагент не позднее «__» _____ 20__ года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «__» _____ 20__ года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).
		<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Состав услуги включает в себя: - выбор подходящей модели/конструкции в соответствии с размером всего стенда и его баннерного полотна (Армированный винил/ламинированное полотно из полипропилена) (ширина 850 мм., высота конструкции 2000 мм, вес – не более 3 кг., стальное основание с роликовым механизмом с автоматическим сворачиванием, верхняя планка, удерживающая складная мачта состоящая из 3-х частей соединенными между собой удерживающим тросом, специальный ключ для замены баннерного полотна, чехол с дизайн-макетом 120 мм/70мм). - разработка и согласование дизайна макета с Фондом и субъектом МСП (информация о реализуемых товарах и оказываемых услугах субъекта МСП); - отправка в печать; - обрезка и монтаж мобильного стенда в конструкцию; - проведение проверки готового мобильного стенда; - доставка мобильного стенда до Фонда по адресу: г. Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж.</p> <p>6.3. Контрагент обязуется: - разместить на каждом дизайн-макете слова: «При поддержке Мой бизнес Томская область», используя брендбук https://yadi.sk/d/NXNa_hLADl3wGw; - не допускать реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи. - обеспечить сбор и предоставление Фонду анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.gle/hUW9aWcFz961tU148 не менее 30 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	Не менее 70 субъектов МСП, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://ofd.nalog.ru/index.html), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Томской области; Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.
8.	Форма отчетных документов	8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах; 8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах представляется с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:

		<ul style="list-style-type: none"> - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - перечень субъектов МСП (получателей услуг), период оказания услуг; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel; - ведомость приема-передачи. <p>Итоговый отчет об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, ИНН субъекта МСП и справка о нахождении субъекта МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату (период) предоставления услуги; - разработанный дизайн-макет; - фотография roll up стенда в развернутом состоянии. <p>Итоговый отчет об оказанных услугах в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после оказания услуги по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word и Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия услуги и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	<p>При заключении договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том , что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 Н.А.Никашина
Согласовано:		 О.М.Заева
Согласовано:		 О.М.Нужная